

**BIEDRĪBAS “PARTNERĪBAS “KAIMIŅI”  
PROJEKTU ATBILSTĪBAS SVVA<sup>1</sup> STRATĒGIJAI  
LĒMUMA PIENĒMŠANAS PADOMES NOLIKUMS**

**1. Vispārējie noteikumi.**

1.1. Biedrības “Partnerība “Kaimiņi”” (turpmāk- Biedrība) **lēmuma pieņemšanas padome** (turpmāk- SVVA Padome), ir Biedrības Padomes ievēlēta lēmējinstītūcija, kas darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023. - 2027.gadam intervences LA19 “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas ieviešanas nosacījumiem, un, kura atbilstoši Biedrības statūtos, šajā nolikumā, SVVA stratēģijā un citos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai **pieņem lēmumu par iesniegumu atbilstību vai neatbilstību** biedrības “Partnerība “Kaimiņi”” sabiedrības virzītas vietējās attīstības startēģijai 2023.- 2027.gadam (turpmāk- Stratēģija), **vai noraidīšanu.**

1.2.SVVA Padomes skaitliskais sastāvs ir ne mazāks par 5 (pieciem) locekļiem, bet ne vairāk kā 6 (seši) locekļi.

1.3.SVVA Padomes locekļi tā amata pildīšanas laikā ir amatpersonas statusā.

**2. SVVA Padomes izveides un darbības principi.**

2.1.Saskaņā ar biedrības statūtiem, tās Padome no sava vidus ievēl SVVA Padomes sastāvu. SVVA Padomes locekļi pirmajā padomes sēdē ievēl SVVA padomes priekšsēdētāju un vietnieku.

2.2.SVVA Padomes locekļi tiek ievēlēti **pēc atklātās projektu iesniegumu pieņemšanas kārtas noslēgšanās.**

2.3.SVVA Padomes sastāva izveidē un lēmumu pieņemšanā tiek ievērots princips, ka **vismaz 50% balsu ir partneriem, kas nav publiskas iestādes.**

2.4. SVVA Padomes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās vismaz 5 no SVVA Padomes locekļiem. SVVA Padomes lēmums ir pieņemts, ja “par” nobalso vismaz 3 no klātesošajiem SVVA Padomes locekļiem. SVVA Padomes locekļi balsojot, var balsot tikai “par”vai “pret”.

2.5. Gadījumā, ja kādam no patstāvīgās SVVA Padomes locekļiem uz konkrētu atklāto projektu pieņemšanas konkursa kārtu vai rīcību iestājas interešu konflikts, tad ar Biedrības Padomes lēmumu tiek iecelts konkrētā SVVA Padomes locekļa aizvietošanās no Biedrības Padomes locekļu vidus, tādējādi ar lēmumu izveidojot SVVA Padomi konkrētai kārtai un/vai rīcībai. Biedrība var veidot viena atklāta projektu iesniegumu konkursa kārtā katrai rīcībai savu SVVA Padomi. Ja SVVA Padome nevar nodrošināt vismaz 5 balsot tiesīgus SVVA Padomes locekļus no Biedrības Padomes locekļu vidus, tad ar Biedrības Padomes lēmumu tiek iecelts

---

<sup>1</sup> SVVA stratēģija- sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija

aizvietotājs - neatkarīgais eksperts, lai nodrošinātu minimālo locekļu skaitu, kurš vai kuri piedalās lēmuma pieņemšanā par visiem projektiem, kuri iesniegti atbilstošajā kārtā vai rīcībā.

2.6.SVVA Padomes darba princips paredz komandas darbu un dažādi domājošu cilvēku spēju diskutēt, aizstāvēt savas vērtības un viedokli, un panākt savstarpēju izpratni un vienošanos.

2.7.Ja tiek sniegts atšķirīgs viedoklis, kas ietekmē projektu vērtēšanas rezultātus, tam jābūt balstītam uz faktiem un pierādāmu informāciju, tam jābūt pamatotam un saistītam ar kādu vērtēšanas kritēriju, un tas tiek atspoguļots SVVA Padomes sēdes protokolā.

2.8. SVVA Padome ievēro pilnīgu konfidencialitāti un objektivitāti attiecībā uz projektu iesniegumu vērtēšanas gaitā iegūto informāciju un SVVA Padomes sēdes darba gaitu. Visi SVVA Padomes locekļi, pirms projektu iesnieguma vērtējuma lēmuma pieņemšanas, aizpilda **Interesu konflikta novēršanas, objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanas deklarāciju** (*Pielikums Nr.1*).

### 3.SVVA Padomes pienākumi un atbildība.

3.1.Ievērojot normatīvajos aktos par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtību sabiedrības virzītās attīstības stratēģiju īstenošanu noteiktos ieviešanas nosacījumus un prasības, atbilstoši noteiktajai kārtībai veikt projektu iesniegumu vērtēšanas lēmuma pieņemšanu.

3.2.SVVA Padome, pamatojoties uz Biedrības “Partnerības Ķaimiņi” Projektu vērtēšanas komisijas (turpmāk- Komisija) projektu iesniegumu izvērtēšanas rezultātiem, ne vēlāk kā vienu kalendāro mēnesi pēc atklātas projektu iesniegumu pieņemšanas kārtas beigām, balsojot, pieņem kādu no sekojošiem lēmumiem:

3.2.1.**Lēmums par projekta atbilstību Stratēģijai** - projekts ir saņēmis noteikto minimālo punktu skaitu un tā īstenošanai attiecīgajā kārtā un rīcībā ELFLA publiskais finansējums ir pietiekams;

3.2.2.**Lēmums par projekta neatbilstību Stratēģijai**- neatbilst Stratēģijas rīcības plānā noteiktajai rīcībai

3.2.3.**Lēmums par projekta noraidīšanu finansējuma trūkuma dēļ**- projektam piešķirtais punktu skaits ELFLA publiskā finansējuma saņemšanai attiecīgajā kārtā nav pietiekams- projekts ir saņēmis vismaz minimālo punktu skaitu, bet tas nav pietiekams publiskā finansējuma saņemšanai un tiek noraidīts finansējuma trūkuma dēļ;

3.2.4.**Lēmums par projekta noraidīšanu**- projekts nav ieguvis noteikto minimālo punktu skaitu attiecīgajā rīcībā atbilstoši projektu vērtēšanas kritērijiem.

3.3.Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir SVVA Padomes priekšsēdētājam.

3.4.Balstoties uz SVVA Padomes pieņemto lēmumu par projekta **atbilstību** vai **neatbilstību Stratēģijai**, tiek sagatavots **lēmums**, kuru paraksta biedrības koordinators (turpmāk-Koordinators). Lēmums tiek parakstīts ar drošu e-parakstu un ievietots Atbalsta pretendenta EPS sistēmā pie VRG dokumentiem, kā arī nosūtīts uz norādīto e- pasta adresi **mēneša laikā** pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.5.Balstoties uz SVVA Padomes pieņemto lēmumu par projekta **noraidīšanu**, tiek sagatavots **lēmums**, kuru paraksta Koordinators. Lēmums parakstīts ar drošu e-parakstu un ievietots Atbalsta pretendenta EPS sistēmā pie VRG dokumentiem, kā arī nosūtīts uz norādīto e- pasta adresi **mēneša laikā** pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6.Ja **Lauku atbalsta dienests**, vērtējot projektu iesniegumus, par kuriem SVVA Padome ir pieņēmusi 3.2.1.apakšpunktā minēto lēmumu, ir **pieņēmis lēmumu par kāda projekta**

**iesnieguma noraidīšanu**, pamatojoties uz atbrīvotā ELFLA publiskā finansējuma apjomu, SVVA Padome **var atcelt** 3.2.3.apakšpunktā minēto lēmumu **un pieņemt jaunu lēmumu** par projekta atbilstību Stratēģijai tam projekta iesniegumam, kas konkrētajā rīcībā ieguvis nākošo lielāko punktu skaitu, izsniedzot šī projekta Atbalsta pretendētājam jaunu lēmumu.

3.7.SVVA Padomes lēmuma apstrīdēšanas gadījumā, tā pārskata pārsūdzībā norādītos faktus un argumentāciju, izvērtē to pamatotību un sniedz rekomendācijas biedrības Padomes priekšsēdētājam, gala lēmuma pieņemšanai par apstrīdēšanas iesniegumu.

3.8.SVVA Padomes sēdes tiek protoklētās.

3.9.Katrs SVVA Padomes loceklis ir personīgi atbildīgs par tam uzticētā darba veikšanas kvalitāti un izpildes termiņu ievērošanu.

3.10.Katrs SVVA Padomes loceklis, pildot savus pienākumus, aizstāv visas biedrības "Partnerības "Kaimiņi"" darbības teritorijas intereses un nedrīkst pārstāvēt tikai savas personīgās vai kādas sabiedrības grupas intereses, ja tās ir pretrunā ar biedrības izstrādāto Stratēģiju un darbības mērķi.

#### **4.SVVA Padomes priekšsēdētāja funkcijas, pienākumi un atbildība.**

4.1. Organizē SVVA Padomes darbu.

4.2. Sasauc un vada SVVA Padomes sēdes.

4.3.Reprezentē SVVA Padomes darbu un aizstāv biedrības "Partnerības "Kaimiņi"" intereses.

4.4.Izskata Atbalsta pretendentu iesniegumus, kuros **apstrīdēts sākotnējais lēmums par projekta neatbilstību** vai **noraidīšanu**; ņemot vērā Projektu vērtēšanas komisijas un SVVA Padomes locekļu sniegto informāciju lēmuma pieņemšanas gaitā, **sagatavo un iesniedz rekomendācijas** biedrības Padomes priekšsēdētājam gala lēmuma pieņemšanai par apstrīdēto projekta iesniegumu.

#### **5.Biedrības Padomes priekšsēdētājs.**

5.1.Uzrauga, lai tiek ievēroti normatīvajos aktos noteiktie termiņi projektu iesniegumu izvērtēšanas procesā, sākotnējo lēmumu sagatavošanā un nosūtīšanā Atbalsta pretendentiem.

5.2.Izskata Atbalsta pretendentu iesniegumus, kuros **apstrīdēts sākotnējais lēmums par projekta iesnieguma atbilstību, neatbilstību** vai **noraidīšanu**, ņemot vērā Projektu vērtēšanas komisijas un SVVA Padomes locekļu sniegto informāciju lēmuma pieņemšanas gaitā.

5.2.Apstrīdētā sākotnējā lēmuma izskatīšanai:

5.2.1.sasauc Projektu vērtēšanas komisiju un aicina veikt atkārtotu projektu iesniegumu vērtēšanu;

5.2.2. nepieciešamības gadījumā pieaicina neatkarīgus ekspertus projekta iesnieguma vērtēšanai.

5.3. Pēc Atbalsta pretendenta iesnieguma izskatīšanas, **pieņem** vienpersonisku **gala lēmumu** par projekta atbilstību Stratēģijai, nosakot projekta iesnieguma **atbilstību, neatbilstību Stratēģijai** vai projekta **noraidīšanu**.

5.4. Biedrības Padomes priekšsēdētāja interešu konflikta gadījumā apstrīdēto lēmumu izskata Biedrības Padomes priekšsēdētāja vietnieks, atbilstoši šī nolikuma 5.2. un 5.3.punktiem.

## **6. Koordinators.**

6.1.Nodrošina Projektu Vērtēšanas Komisijas un SVVA Padomes tehnisko un organizatorisko darbu, kas nepieciešama tās pienākumu veikšanu.

6.2. Biedrības koordinators, pēc visu Vērtēšanas komisijas locekļu projektu individuālo vērtējumu saņemšanas, apkopo vērtējumus, sagatavo projektu sarakstu (sarindojot projektu iesniegumus pēc iegūto punktu skaita) un sagatavo lēmumprojektus par projektu apstiprināšanu vai attieku piešķirt finansējumu projekta īstenošanai, un iesniedz priekšlikumus SVVA Padomei lēmumu pieņemšanai.

6.3. Atbilstoši SVVA padomes pieņemtajiem lēmumiem, sagatavo sākotnējo lēmumu, un nosūta Atbalsta pretendentiem normatīvajos aktos noteiktajos termiņos.

6.4. Atbild par normatīvajos aktos noteikto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā un lēmumu nosūtīšanu Atbalsta pretendentiem normatīvajos aktos noteiktajos termiņos.

6.5.Koordinatora prombūtnes laikā izpildinstitūcijas pienākumus veic ar biedrības Padomes priekšsēdētāja rīkojumu noteikts biedrības biedrorganizācijas pārstāvis vai biedrības darbinieks. Biedrības biedrorganizācijas pārstāvja vai darbinieka pilnvaras tiek noteiktas rīkojumā.

Nolikums stājas spēkā pēc pirmās atklātas projektu iesniegumu pieņemšanas kārtas beigām, pēc šī Nolikuma apstiprināšanas.

Daugavpilī, 2024.gada 5.jūnijā

Biedrības Ppartnerības “Kaimiņi”  
Koordinatorē

Inga Krekele

**PARTNERĪBAS “KAIMIŅI” SVVA PADOMES LOCEKĻA DEKLARĀCIJA PAR OBJEKTIVITĀTES  
UN KONFIDENCIALITĀTES IEVĒROŠANU**

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) ar savu parakstu apliecinu, ka piekrītu piedalīties biedrības „Partnerība “Kaimiņi”” sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas 2023.-2027.g. projektu iesniegumu konkursa iesniegumu izvērtēšanā un nesniegšu ieinteresētajām personām informāciju par projekta vērtēšanas gaitu līdz oficiālo rezultātu saņemšanai no Lauku atbalsta dienesta.

**I daļa**

1. Es apliecinu, ka nevienā no projektu iesniedzēja vai partneru institūcijā neesmu ne darbinieks, ne biedrs.
2. Es apliecinu, ka nevaru gūt finansiālu vai mantisku labumu ne no viena projekta tā apstiprināšanas gadījumā.
3. Es apliecinu, ka, pēc manām pašreizējām zināšanām, ne mani radnieki (tēvs, māte, vecmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais), ne darījumu partneri nevar gūt finansiālu vai mantisku labumu ne no viena projekta tā apstiprināšanas gadījumā. Ja vērtēšanas procesa laikā atklāsies, ka šāda iespēja pastāv, tad es nekavējoties atkāpšos no vērtēšanas procesa.
4. Es apņemos nevienā no apstiprinātajiem projektiem neiesaistīties ne kā darbinieks, ne pakalpojumu sniedzējs.
5. Es apliecinu, ka nepastāv ne objektīvi, ne subjektīvi iemesli, kas man traucētu veikt objektīvu projekta iesniegumu izvērtēšanu un, ja vērtēšanas procesa laikā atklāsies, ka šādi iemesli pastāv, tad es nekavējoties atkāpšos no vērtēšanas procesa.
6. Es apliecinu, ka pēc manām patreizējām zināšanām esmu neatkarīgs no visām personām, kas no vērtēšanas rezultāta varētu gūt finansiālu vai mantisku labumu. Ja vērtēšanas procesa laikā atklāsies, ka šādas attiecības pastāv, tad es nekavējoties atkāpšos no vērtēšanas procesa.
7. Es piekrītu neizpaust vērtēšanas procesa gaitā vai rezultātā sev uzticēto, paša/-as atklāto vai sagatavoto informāciju vai dokumentu saturu un apņemos šo informāciju izmantot tikai vērtēšanas nolūkā un neizpaust to trešajām personām.

**II daļa**

I daļas apliecinājumi attiecas uz šādiem projektu iesniedzējiem:

Kārtas Nr.	Rīcība	Projektu iesniedzēja nosaukums

**III daļa**

Norādīt informāciju par pretendentu un apstākļiem, kas veido interešu konfliktu:

SVVA Padomes loceklis \_\_\_\_\_ (Vārds Uzvārds )

(paraksts)

Piezīme. \* Dokumenta rekvizītu “paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.