

## **Biedrības “Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerības “Kaimiņi” Projektu atbilstības SVVA<sup>1</sup> stratēģijai lēmuma pieņemšanas padomes nolikums**

### **1. Vispārējie noteikumi.**

1.1. Biedrības “Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerība “Kaimiņi”” (turpmāk- Biedrība) **lēmuma pieņemšanas padome** (turpmāk- SVVA Padome), ir Biedrības Padomes ievēlēta lēmējinstiūcija, kas darbojas saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk- ELFLA) līdzfinansēto Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.- 2020.gadam (turpmāk- LAP) 19.2.apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ieviešanas nosacījumiem, un, kura atbilstoši Biedrības statūtos, šajā nolikumā, SVVA stratēģijā un citos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai **pieņem lēmumu par iesniegumu atbilstību vai neatbilstību** biedrības “Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerība “Kaimiņi” darbības teritorijas sabiedrības virzītas vietējās attīstības startēģijai 2015.- 2020.gadam (turpmāk- Stratēģija), kas tiek realizēta LAP pasākuma “Atbalsts LEADER vietējai attīstībai (sabiedrības virzīta vietējā attīstība)”” ietvaros, **vai noraidīšanu**.

1.2.SVVA Padomes skaitliskais sastāvs ir ne mazāks par 3 (trīs) locekļiem, bet ne vairāk kā 5 locekļi.

1.3.SVVA Padomes locekļi tā amata pildīšanas laikā ir amatpersonas statusā.

### **2. SVVA Padomes izveides un darbības principi.**

2.1.Saskaņā ar biedrības statūtiem, tās Padome no sava vidus ievēl SVVA Padomes sastāvu. SVVA Padomes locekļi pirmajā padomes sēdē ievēl SVVA padomes priekšsēdētāju un vietnieku.

2.2.SVVA Padomes locekļi tiek ievēlēti **pēc atklātās projektu iesniegumu pieņemšanas kārtas noslēgšanās**.

2.3.SVVA Padomes sastāva izveidē un lēmumu pieņemšanā tiek ievērots princips, ka **vismaz 50% balsu ir partneriem, kas nav publiskas iestādes**.

2.4. SVVA Padomes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās vismaz 3 no SVVA Padomes locekļiem. SVVA Padomes lēmums ir pieņemts, ja “par” nobalso vismaz 2 no klātesošajiem SVVA Padomes locekļiem. SVVA Padomes locekļi balsojot, var balsot tikai “par”vai “pret”.

2.5. Gadījumā, ja kādam no patstāvīgās SVVA Padomes locekļiem uz konkrētu atklāto projektu pieņemšanas konkursa kārtu vai rīcību iestājas interešu konflikts, tad ar Biedrības Padomes lēmumu tiek iecelts konkrētā SVVA Padomes locekļa aizvietotājs no Biedrības Padomes locekļu vidus, tādējādi ar lēmumu izveidojot SVVA Padomi konkrētai kārtai un/vai rīcībai. Biedrība var veidot viena atklāta projektu iesniegumu konkursa kārtā katrai rīcībai savu SVVA Padomi. Ja SVVA Padome nevar nodrošināt vismaz 3 balsot tiesīgus SVVA Padomes locekļus no Biedrības Padomes locekļu vidus, tad ar Biedrības Padomes lēmumu tiek iecelts aizvietotājs - neatkarīgais eksperts, lai nodrošinātu minimālo locekļu skaitu, kurš vai kuri piedalās lēmuma pieņemšanā par visiem projektiem, kuri iesniegti atbilstošajā kārtā vai rīcībā.

---

<sup>1</sup> SVVA stratēģija- sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija

- 2.6.SVVA Padomes darba princips paredz komandas darbu un dažādi domājošu cilvēku spēju diskutēt, aizstāvēt savas vērtības un viedokli, un panākt savstarpēju izpratni un vienošanos.
- 2.7.Ja tiek sniegts atšķirīgs viedoklis, kas ietekmē projektu vērtēšanas rezultātus, tam jābūt balstītam uz faktiem un pierādāmu informāciju, tam jābūt pamatotam un saistītam ar kādu vērtēšanas kritēriju, un tas tiek atspoguļots SVVA Padomes sēdes protokolā.
- 2.8. SVVA Padome ievēro pilnīgu konfidencialitāti un objektivitāti attiecībā uz projektu iesniegumu vērtēšanas gaitā iegūto informāciju un SVVA Padomes sēdes darba gaitu. Visi SVVA Padomes locekļi, pirms projektu iesnieguma vērtējuma lēmuma pieņemšanas, aizpilda **Interesu konflikta novēršanas, objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanas deklarāciju** (*Pielikums Nr.1*).

### 3.SVVA Padomes pienākumi un atbildība.

- 3.1.Ievērojot normatīvajos aktos par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķišanas kārtību sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošanu, un, LAP 19.2.apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” noteiktos ieviešanas nosacījumus un prasības, atbilstoši noteiktajai kārtībai veikt projektu iesniegumu vērtēšanas lēmuma pieņemšanu.
- 3.2.SVVA Padome, pamatojoties uz Biedrības “Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerības Ķaimiņi” Projektu vērtēšanas komisijas (turpmāk- Komisija) projektu iesniegumu izvērtēšanas rezultātiem, ne vēlāk kā vienu kalendāro mēnesi pēc atklātas projektu iesniegumu pieņemšanas kārtas beigām, balsojot, pieņem kādu no sekojošiem lēmumiem:
- 3.2.1.**Lēmums par projekta atbilstību Stratēģijai** - projekts ir saņēmis noteikto minimālo punktu skaitu un tā īstenošanai attiecīgajā kārtā un rīcībā ELFLA publiskais finansējums ir pietiekams;
- 3.2.2.**Lēmums par projekta neatbilstību Stratēģijai**- neatbilst Stratēģijas rīcības plānā noteiktajai rīcībai (neatbilst Vērtēšanas kritērijā 1.1. noteiktajam - Projekts ir izstrādāts pamatojoties uz Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerības “Kaimiņi” darbības teritorijas sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju un atbilst konkrētās rīcības: Mērķim vai Īstenošanas vietai)
- 3.2.3.**Lēmums par projekta noraidīšanu finansējuma trūkuma dēļ**- projektam piešķirtais punktu skaits ELFLA publiskā finansējuma saņemšanai attiecīgajā kārtā nav pietiekams- projekts ir saņēmis vismaz minimālo punktu skaitu, bet tas nav pietiekams publiskā finansējuma saņemšanai un tiek noraidīts finansējuma trūkuma dēļ;
- 3.2.4.**Lēmums par projekta noraidīšanu**- projekts nav ieguvis noteikto minimālo punktu skaitu attiecīgajā rīcībā atbilstoši projektu vērtēšanas kritērijiem.
- 3.3.Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir SVVA Padomes priekšsēdētājam.
- 3.4.Balstoties uz SVVA Padomes pieņemto lēmumu par projekta **atbilstību** vai **neatbilstību Stratēģijai**, tiek sagatavots **lēmums**, kuru paraksta biedrības koordinators (turpmāk- Koordinators). Lēmums tiek izsniegts - nosūtīts pa pastu ierakstītā vēstulē vai izsniegts personīgi pret parakstu Atbalsta pretendētā **mēneša laikā** pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.5.Balstoties uz SVVA Padomes pieņemto lēmumu par projekta **noraidīšanu**, tiek sagatavots **lēmums**, kuru paraksta Koordinators. Lēmums tiek izsniegts - nosūtīts pa pastu ierakstītā vēstulē vai izsniegts personīgi pret parakstu Atbalsta pretendētā **divu mēnešu laikā** pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6.Ja **Lauku atbalsta dienests**, vērtējot projektu iesniegumus, par kuriem SVVA Padome ir pieņēmusi 3.2.1.apakšpunktā minēto lēmumu, ir **pieņēmis lēmumu par kāda projekta iesnieguma noraidīšanu**, pamatojoties uz atbrīvotā ELFLA publiskā finansējuma apjomu, SVVA Padome **var atcelt** 3.2.3.apakšpunktā minēto lēmumu **un pieņemt jaunu lēmumu** par projekta atbilstību Stratēģijai tam projekta iesniegumam, kas konkrētajā rīcībā ieguvis nākošo lielāko punktu skaitu, izsniedzot šī projekta Atbalsta pretendētā jaunu lēmumu.

3.7.SVVA Padomes lēmuma apstrīdēšanas gadījumā, tā pārskata pārsūdzībā norādītos faktus un argumentāciju, izvērtē to pamatotību un sniedz rekomendācijas biedrības Padomes priekšsēdētājam, gala lēmuma pieņemšanai par apstrīdēšanas iesniegumu.

3.8.SVVA Padomes sēdes tiek protoklētas.

3.9.Katrs SVVA Padomes loceklis ir personīgi atbildīgs par tam uzticētā darba veikšanas kvalitāti un izpildes termiņu ievērošanu.

3.10.Katrs SVVA Padomes loceklis, pildot savus pienākumus, aizstāv visas biedrības "Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerības "Kaimiņi"" darbības teritorijas intereses un nedrīkst pārstāvēt tikai savas personīgās vai kādas sabiedrības grupas intereses, ja tās ir pretrunā ar biedrības izstrādāto Stratēģiju un darbības mērķi.

#### **4.SVVA Padomes priekšsēdētāja funkcijas, pienākumi un atbildība.**

4.1. Organizē SVVA Padomes darbu.

4.2. Sasauc un vada SVVA Padomes sēdes.

4.3.Reprezentē SVVA Padomes darbu un aizstāv biedrības "Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerības "Kaimiņi"" intereses.

4.4.Izskata Atbalsta pretendentu iesniegumus, kuros **apstrīdēts sākotnējais lēmums par projekta neatbilstību vai noraidīšanu**; ņemot vērā Projektu vērtēšanas komisijas un SVVA Padomes locekļu sniegto informāciju lēmuma pieņemšanas gaitā, **sagatavo un iesniedz rekomendācijas** biedrības Padomes priekšsēdētājam gala lēmuma pieņemšanai par apstrīdēto projekta iesniegumu.

#### **5.Biedrības Padomes priekšsēdētājs.**

5.1.Uzrauga, lai tiek ievēroti normatīvajos aktos noteiktie termiņi projektu iesniegumu izvērtēšanas procesā, sākotnējo lēmumu sagatavošanā un nosūtīšanā Atbalsta pretendentiem.

5.2.Izskata Atbalsta pretendentu iesniegumus, kuros **apstrīdēts sākotnējais lēmums par projekta iesnieguma atbilstību, neatbilstību vai noraidīšanu**, ņemot vērā Projektu vērtēšanas komisijas un SVVA Padomes locekļu sniegto informāciju lēmuma pieņemšanas gaitā.

5.2.Apstrīdētā sākotnējā lēmuma izskatīšanai:

5.2.1.sasauc Projektu vērtēšanas komisiju un aicina veikt atkārtotu projektu iesniegumu vērtēšanu;

5.2.2. nepieciešamības gadījumā pieaicina neatkarīgus ekspertus projekta iesnieguma vērtēšanai.

5.3. Pēc Atbalsta pretendenta iesnieguma izskatīšanas, **pieņem** vienpersonisku **gala lēmumu** par projekta atbilstību Stratēģijai, nosakot projekta iesnieguma **atbilstību, neatbilstību Stratēģijai** vai projekta **noraidīšanu**.

5.4. Biedrības Padomes priekšsēdētāja interešu konflikta gadījumā apstrīdēto lēmumu izskata Biedrības Padomes priekšsēdētāja vietnieks, atbilstoši šī nolikuma 5.2. un 5.3.punktiem.

#### **6. Koordinators.**

6.1.Nodrošina Projektu Vērtēšanas Komisijas un SVVA Padomes tehnisko un organizatorisko darbu, kas nepieciešama tās pienākumu veikšanu.

6.2. Biedrības koordinators, pēc visu Vērtēšanas komisijas locekļu projektu individuālo vērtējumu saņemšanas, apkopo vērtējumus, sagatavo projektu sarakstu (sarindojot projektu iesniegumus pēc iegūto punktu skaita) un sagatavo lēmumprojektus par projektu apstiprināšanu vai attiecināšanu piešķirt finansējumu projekta īstenošanai, un iesniedz priekšlikumus SVVA Padomei lēmumu pieņemšanai.

6.3. Atbilstoši SVVA padomes pieņemtajiem lēmumiem, sagatavo sākotnējo lēmumu, un nosūta Atbalsta pretendentiem normatīvajos aktos noteiktajos termiņos.

6.4. Atbild par normatīvajos aktos noteikto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā un lēmumu nosūtīšanu Atbalsta pretendentiem normatīvajos aktos noteiktajos termiņos.

6.5. Koordinatora prombūtnes laikā izpildinstitūcijas pienākumus veic ar biedrības Padomes priekšsēdētāja rīkojumu noteikts biedrības biedrorganizācijas pārstāvis vai biedrības darbinieks. Biedrības biedrorganizācijas pārstāvja vai darbinieka pilnvaras tiek noteiktas rīkojumā.

Nolikums stājas spēkā pēc pirmās atklātas projektu iesniegumu pieņemšanas kārtas beigām, pēc šī Nolikuma apstiprināšanas.

Daugavpilī, 2018.gada 21.novembrī

Biedrības “Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerības “Kaimiņi”  
Koordinatore

Inga Krekele



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai

## Biedrības „Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerības “Kaimiņi” SVVVA Padomes locekles (-kļa) vārds, uzvārds Interēšu konflikta novēršanas, objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanas deklarācija.

Biedrības „Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerības “Kaimiņi”” sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas aktivitātes "Nosaukums", Rīcības Nr. "Nosaukums" .....kārtas atklātu projektu iesniegumu konkursam.

### I daļa

*Es, apakšā parakstījusies (-jies), apliecinu, ka piekrītu piedalīties augstākminētā projektu konkursa ietvaros iesniegto projektu iesniegumu izvērtējuma rezultātu apstiprināšanā un nesniegšu ieinteresētajām personām informāciju par projekta vērtēšanas gaitu.*

**Ar šo deklarāciju:**

1. Apliecinu, ka nevērtēšu projekta iesniegumus, kurus iesniegs projektu iesniedzējs vai partnerinstitūcija, kuros esmu darbinieks vai biedrs.
2. Apliecinu, ka negūšu finansiālu vai mantisku labumu ne no viena projekta, kura vērtēšanā būšu piedalījies, tā apstiprināšanas gadījumā.
3. Apliecinu, ka nevērtēšu projekta iesniegumus, kurus iesnieguši mani radnieki (tēvs, māte, vecmāte, vectēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais) vai darījumu partneri. Ja vērtēšanas procesa laikā atklāsies, ka šāda saistība pastāv, tad es nekavējoties atkāpšos no šī projekta vērtēšanas procesa.
4. Apliecinu, ka nepastāv ne objektīvi, ne subjektīvi iemesli, kas man traucētu veikt objektīvu projekta iesniegumu vērtēšanu un, ja vērtēšanas procesa laikā atklāsies, ka šādi iemesli pastāv, tad es nekavējoties atkāpšos no konkrētā projekta vērtēšanas procesa.
5. Piekrītu neizpaust vērtēšanas procesa gaitā vai rezultātā sev uzticēto, pašas atklāto vai sagatavoto informāciju vai dokumentu saturu un apņemos šo informāciju izmantot tikai vērtēšanas nolūkā un neizpaust to trešajām personām. Es apņemos nepaturēt nevienu rakstītās vai cita veida informācijas kopiju.

### II daļa

**I daļas apliecinājumi neattiecas uz šādiem šīs deklarācijas pielikumā pievienotajiem projektiem, papildus norādot informāciju par apstākļiem, kas veido interēšu konfliktu (jānorāda projekti, kurus nevērtēs, un katram projektam norādot attiecīgo interēšu konflikta un objektivitātes punktu no I daļas):**

<i>Projekta iesnieguma Nr., uz kuru attiecas interēšu konflikts</i>		<i>Norādīt, kādā veidā interēšu konflikts attiecas uz projekta iesniegumu</i>
<i>Rīcība</i>	<i>Projekta numurs</i>	

Daugavpilī, datums

Biedrības „Daugavpils un Ilūkstes novadu partnerības “Kaimiņi”

SVVA Padomes locekle (-klis)

\_\_\_\_\_/Vārds Uzvārds/  
Paraksts